

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 115 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ СШ № 115)**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического Совета МОУ СШ № 115

протокол от «28» октября 2025г. № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ №115

_____ В.С. Бармин

приказ от 26.11.2025 г. № 282-од

ПОЛОЖЕНИЕ

«26» ноября 2025г. № 10-2025
г. Волгоград

об официальном сайте МОУ СШ № 115

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение об официальном сайте МОУ СШ № 115* (далее соответственно – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями),

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Правила взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию»

– приказом министерства просвещения Российской Федерации от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации»,

– Уставом Школы и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования и размещение официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт, сеть «Интернет»), устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения на сайте в сети «Интернет» и обновления информации об Школе, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации,

1.4. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.5. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет» путём использования подсистемы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – подсистема

«Ошколе.ру»). Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт директор Школы.

1.8. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности Школы и представляет собой актуальный результат деятельности Школы.

1.9. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Школы.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.11. Адрес сайта на единой цифровой платформе «Ошколе.ру» Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: <https://school115.oshkole.ru/>

1.12. *Официальный сайт (веб-сайт) школы* – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых Школой с целью обеспечения открытости деятельности в сети «Интернет», созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов Школы.

1.13. *Веб-страница* (англ. Web page) – документ или информационный ресурс сети «Интернет», доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

1.14. *Хостинг* – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет».

1.15. *Модерация* – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

1.16. *Контент* – содержимое, информационное наполнение сайта.

2. Цели и задачи официального сайта Школы

2.1. Цели:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Школы;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления общеобразовательной организации;
- достижение высокого качества в работе с сайтом, информационным порталом Школы.

2.2. Задачи:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей Школы, обучающихся и их родителей (законных

представителей));

- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Школе;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Школы, её особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров Школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся Школы.

3. Размещение официального сайта Школы

3.1. Школа размещает сайт в глобальной сети «Интернет» путем использования подсистемы «Ошколе.ру».

3.2. Для использования подсистемы «Ошколе.ру» Школа определяет уполномоченных лиц и представляет соответствующие сведения о таких лицах оператору единого портала согласно методическим рекомендациям по информационному наполнению официальных сайтов, определяемым оператором единого портала.

3.3. Уполномоченные лица получают доступ к подсистеме «Ошколе.ру» после предоставления сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, при наличии подтвержденной учётной записи и прохождении процедур идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4. Использование подсистемы «Ошколе.ру» осуществляется через личные кабинеты уполномоченных лиц, создаваемые оператором единого портала.

3.5. Информационное наполнение разделов сайта с использованием подсистемы «Ошколе.ру» осуществляется уполномоченными лицами в соответствии с методическими рекомендациями по информационному наполнению официального сайта, определяемыми оператором единого портала.

3.6. В случае использования подсистемы «Ошколе.ру» для информационного наполнения разделов официального сайта в целях распространения информации, предусмотренной частью 1 статьи 153 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», доступ к использованию такой подсистемы блокируется оператором единого портала.

3.7. При использовании подсистемы «Ошколе.ру» Школа обеспечивает надлежащее выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых уполномоченными лицами.

3.8. Методологическую, информационную и техническую поддержку уполномоченных лиц при использовании подсистемы «Ошколе.ру» осуществляет оператор единого портала. Методические рекомендации, организационные и технологические регламенты размещаются Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на технологическом портале

<https://oshkole.ru/teacher/>.

3.9. Технологические программы:

– доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

3.10. Сайт размещается по адресу: <https://school115.oshkole.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу Управления образованием.

3.11. При создании сайта или смене его адреса Школа обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управления образования.

4. Информационная структура официального сайта

4.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

4.4. При создании сайта необходимо предусмотреть защиту от спама.

4.5. На сайте *запрещается* размещение:

– противоправной информации;

– информации, не имеющей отношения к деятельности Школы, образованию и воспитанию детей;

– информации, нарушающей авторское право;

– информации, содержащей ненормативную лексику;

– материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

– информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;

– информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;

– информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.6. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Школа создаёт на своем сайте в сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел).

4.7. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

4.8. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

4.9. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 4.13-4.28 настоящего Положения, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

4.10. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Отдел должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

4.12. Подраздел «Основные сведения» содержит:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Школы;
- о дате создания Школы;
- об учредителе, учредителях Школы;
- о месте нахождения Школы;
- о режиме и графике работы Школы;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты Школы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в

соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности,

- перечисленных в пункте 4.33 настоящего Положения, в виде адреса места нахождения;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

4.13. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений;

- об адресах сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- об адресах электронной почты структурных подразделений Школы (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) Школы с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.14. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав Школы;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

- локальные нормативные акты Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

4.15. Подраздел «Образование» содержит следующие документы:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- о языках образования (в форме электронного документа);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

4.16. Подраздел **«Руководство»** должен содержать следующую информацию о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

4.17. Подраздел **«Педагогический состав»** должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанным в настоящем пункте.

4.18. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»** должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том

числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
 - об обеспечении доступа в здания общеобразовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.19. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в школе, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

4.20. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности Школы, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету Школы в форме электронного документа.

4.21. Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе на места:

- финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.22. Подраздел **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

4.23. Подраздел **«Международное сотрудничество»** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

4.24. Подраздел **«Организация питания в образовательной организации»** должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в Школе, в том числе:
 - меню ежедневного горячего питания;
 - информацию о наличии диетического меню в Школе;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Школе;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в Школу;
 - форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

4.25. Подраздел **«Образовательные стандарты и требования»** должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии).

4.26. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

4.27. Информация об образовательных стандартах (при наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

4.28. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией).

4.29. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, о языках образования размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы.

4.30. Информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, указывается по каждой общеобразовательной программе.

4.31. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- места проведения государственной итоговой аттестации;
- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

4.32. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на сайте Школы до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

4.33. Школа обновляет сведения, указанные в пунктах 4.12-4.32 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.34. Школа должна размещать на своём сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

4.35. В структуру сайта допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Школы.

4.36. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

4.37. На сайте размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 8-800-2000-122; рекомендуется размещение ссылки на образовательный сайт «Охрана и безопасность труда в школе».

4.38. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

4.39. Раздел организации отдыха детей и их оздоровления в сети «Интернет» должен содержать следующие подразделы:

- «Об организации отдыха детей и их оздоровления»;
- «Деятельность»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость организации отдыха детей и их оздоровления»;
- «Услуги, в том числе платные, предоставляемые организации отдыха детей и их оздоровления»;
- «Доступная среда»;
- «Иная информация» (по решению Организации отдыха и (или) в случае, если размещение информации является обязательным в соответствии с законодательством

Российской Федерации).

4.39.1. Подраздел «Об организации отдыха детей и их оздоровления» должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения» со следующей информацией:
 - а) полное и сокращенное (при наличии) наименование Организации отдыха;
 - б) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации отдыха либо индивидуального предпринимателя;
 - в) организационно-правовая форма Организации отдыха;
 - г) тип Организации отдыха;
 - д) адрес (место нахождения) Организации отдыха, её представительств и филиалов (при наличии);
 - е) режим (сезонный или круглогодичный) и график работы Организации отдыха, её представительств и филиалов (при наличии).
- «Документы» (размещены скан-копии следующих документов/ электронные документы):
 - а) учредительные документы Организации отдыха;
 - б) правила нахождения на территории Организации отдыха
 - в) программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы Организации отдыха;
 - г) программа развития Организации отдыха (при наличии).
- «Руководство» содержит сведения:
 - а) фамилии, имена, отчества (при наличии) и наименования должностей руководителя Организации отдыха, его заместителей, руководителей филиалов Организации отдыха (при наличии));
- «Педагогический и вожатский состав» содержит информацию:
 - а) о составе работников Организации отдыха:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
 - б) о сотрудниках, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности Организации отдыха детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детям-инвалидам, сопровождение и оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам (при наличии таких сотрудников):
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности.
- «Контакты» со следующей информацией:
 - а) контактные телефоны Организации отдыха;
 - б) адрес электронной почты Организации отдыха (при наличии);
 - в) почтовый адрес Организации отдыха для отправки корреспонденции.

4.39.2. Подраздел «Деятельность» должен содержать информацию:

- а) о возрастной категории детей, принимаемых в Организацию отдыха;
- б) о датах проведения смен на календарный год;
- в) о реализуемых дополнительных образовательных программах (при наличии);
- г) о реализуемых дополнительных оздоровительных программах (при

наличии);

д) о методических разработках (при наличии).

4.39.3. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость организации отдыха детей и их оздоровления» должен содержать информацию:

а) о дате ввода в эксплуатацию используемых Организацией отдыха объектов (для Организаций отдыха стационарного типа) и дате проведения их капитального ремонта;

б) об условиях проживания детей в Организации отдыха;

в) об условиях питания детей в Организации отдыха;

г) о материально-техническом обеспечении образовательной и воспитательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек и объектов спорта;

д) о материально-техническом обеспечении территории и объектов Организации отдыха для осуществления оздоровительной деятельности (при условии осуществления такой деятельности).

4.39.4. Подраздел «Услуги, в том числе платные, предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления» должен содержать следующую информацию:

а) сведения о порядке оказания платных услуг;

б) среднюю стоимость одного дня пребывания в Организации отдыха и стоимость путёвки;

в) сведения о возможности и способах компенсации стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории субъекта Российской Федерации (при наличии);

г) перечень документов ребёнка, необходимых для зачисления в Организацию отдыха;

д) перечень одежды, обуви и гигиенических принадлежностей, необходимых для пребывания ребёнка в Организации отдыха.

4.39.5. Подраздел «Доступная среда» должен содержать информацию:

а) о созданных специальных условиях отдыха и оздоровления детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

б) о созданных специальных условиях охраны здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе условиях питания;

в) об условиях для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания;

г) о специально оборудованных помещениях и объектах, приспособленных для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе спортивных объектах;

д) о материально-технических средствах обучения и воспитания, соответствующих возможностям и потребностям детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

е) об условиях беспрепятственного доступа к водным объектам (при наличии);

ж) об организации сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, нуждающихся в таком сопровождении, ассистентом (помощником) по оказанию технической помощи, в том числе передвижения с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи;

з) о возможности самостоятельного передвижения детей с ОВЗ и детей-инвалидов по территории Организации отдыха, включая вход в размещённые на территории объекты и выход из них;

и) о возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты и выходом из них, в том числе с использованием кресла-коляски и,

при необходимости, с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи;

к) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;

л) о размещении оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа детей с ОВЗ и детей-инвалидов к объектам и услугам, исходя из ограничений их жизнедеятельности;

м) о дублировании необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также о наличии надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля;

н) о допуске и условиях перемещения (нахождения) на объектах Организации отдыха собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

4.39.6. Информация, предусмотренная пунктами 1-5 настоящих примерной структуры и формата, предоставляется в формате набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы или подразделы сайта соответственно.

4.40. В случае если Организация отдыха создана в качестве структурного подразделения на базе Школы, структура сайта которой регламентируется приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» на сайте Школы создаётся специализированный раздел сайта «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», который должен включать подразделы, предусмотренные пунктами 4.39.1-4.39.5 настоящих примерной структуры и формата.

5. Редколлегия официального сайта

5.1. Для обеспечения оформления и функционирования сайта создаётся редколлегия, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора Школы, из числа работников Школы.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Школы.

5.3. Членам редколлегии сайта вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники Школы по основным направлениям своей деятельности;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта общеобразовательной организации;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации.

5.4. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети «Интернет».

5.5. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации, учителя и прочие участники образовательной деятельности.

5.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

5.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

6.1. Администрация Школы обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. Школа самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью «Интернет»;
- разграничение доступа работников Школы и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта Школы.

6.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

6.4. Информация размещается на сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

6.5. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

6.6. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6.7. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при

выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

– возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

6.8. Информация, указанная в пунктах 4.13-4.28 настоящего Положения, представляется на сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

6.9. Все страницы сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4.13-4.28 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

6.10. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.11. Информация, указанная в пунктах 4.12-4.33 настоящего Положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Школой), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.12. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

6.13. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

6.14. Проведение технических работ на сайте, которые приводят к остановке его функционирования, не допустимы.

6.15. В рамках договора с хостинг-провайдером на техническое сопровождение работоспособности сайта должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

7.1. Работы по обеспечению создания и функционирования сайта производятся за счёт различных источников финансовых средств Школы, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- за счёт внебюджетных средств;
- за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети «Интернет» сайта является компетенцией Школы;

– за счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.

7.2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования сайта из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения об оплате труда работникам Школы.

7.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

8. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

8.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора Школы.

8.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются:

– только на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора Школы;

– только на третье лицо по письменному Договору с Школой;

– делится между лицами из числа участников образовательной деятельности и третьим лицом по письменному Договору с Школой.

8.3. При возложении обязанностей на лиц – участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора, вменяются следующие обязанности:

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля сайта;

– своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов сайта;

– предоставление информации о достижениях и новостях в Школе не реже 1 раза в неделю.

8.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательной деятельности и третьим лицом, обязанности на первых прописываются в приказе директора школы, вторых – в Договоре Школы с третьим лицом.

8.5. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Школы или определены техническим заданием Договора Школы с третьим лицом.

8.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

8.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Лица, ответственные за функционирование сайта, несут ответственность:

– за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5 данного Положения;

– за нарушение сроков обновления информации на сайте;

– за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

8.9. Лицам, ответственным за функционирование сайта, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Школы, образованию и воспитанию обучающихся, а также

разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на педагогическом Совете Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 9.1. настоящего положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Составил: методист Титаренко Ольга Евгеньевна.